

# あおぞらキンダーガーデン 重要事項説明書

## 1. 施設運営者

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 称           | 学校法人藤枝スズキ学園                                                                                            |
| 代 表 者 氏 名     | 理事長 鈴木正篤                                                                                               |
| 所 在 地         | 〒426-0011 藤枝市平島 6 0 2 番地の 9 9                                                                          |
| 電 話 番 号       | 054-643-2300                                                                                           |
| 法 人 設 立 年 月 日 | 1 9 8 0 年 3 月 5 日 設 立                                                                                  |
| 事 業           | ①乳幼児のための教育・保育施設の運営事業<br>②保育・子育てに関するセミナー・イベントの企画事業<br>③保育・子育てに関する書籍の執筆と販売事業<br>④その他この法人の目的を達成するために必要な事業 |

## 2. 事業の目的、運営方針

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事 業 の 目 的 | 核家族化、少子化が進行し地域的つながりが薄れる中、乳幼児の教育・保育施設の運営並びに地域の中で支え合う土壌を作り、子どもが人間らしく生きる力（人格の形成）の形成、活力ある住み良い地域社会を作ることとする。 |
| 運 営 方 針   | 詳細は、別紙（あおぞらキンダーガーデン手引き）より                                                                              |

## 3. 施設の概要

|             |                                                                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施 設 の 種 類   | 幼保連携型認定こども園                                                                                                                                  |
| 施 設 の 名 称   | あおぞらキンダーガーデン                                                                                                                                 |
| 開 設 年 月 日   | 1 9 8 0 年 4 月 1 日                                                                                                                            |
| 施 設 の 所 在 地 | 〒420-0803 静岡市葵区千代田 1 丁目 1 5 番 4 0 号                                                                                                          |
| 連 絡 先       | 電話番号 054-246-2213 F A X 054-294-7330                                                                                                         |
| 管 理 者       | 園長 岡村由紀子                                                                                                                                     |
| 利 用 定 員     | 満 0 歳～3 歳未満の児童 【 3 号 】 4 0 人<br>満 3 歳以上～満 5 歳未満の児童 【 2 号 】 4 8 人<br>【 1 号 】 3 人                                                              |
| 職 員 数       | 3 9 人                                                                                                                                        |
| 嘱 託 医       | パルモこども診療所 三田智子 TEL 054-246-0400<br>〒420-0881 静岡市葵区有永町 3 丁目 7 番 6 号<br>アヒルの子歯科医院 鈴木亜梨紗 TEL 054-246-2222<br>〒420-0804 静岡市葵区竜南 1 丁目 1 1 番 3 4 号 |

## 4. 開園日・開園時間及び休園日

|                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教 育 を 提 供 す る 日<br>提 供 し な い 日<br>【 1 号 認 定 】 | 月曜日から金曜日までとする。<br>日曜日、土曜日、国民の祝日は休園とする。<br>学年始め（4月1日～4月6日）、夏季（7月21日～8月31日）、冬季（12月21日～1月9日）、学年末（3月21日～3月31日）は長期休業とする。ただし、その年度の行事により変更することがある。<br>教育の提供の上で必要があり、又はやむを得ない事情があるとき、並びに非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に休園する。 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育・保育を提供する日<br>提供しない日<br>【2号、3号認定】 | 月曜日から土曜日までとする。<br>日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日は休園とする。<br>父母との協力日は、短縮もしくは休日となる。<br>教育・保育の提供の上で必要があり、又はやむを得ない事情があるとき、並びに非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に休園する。 |                                                                                                   |
| 教育・保育を提供する時間<br>【1、2、3号認定】         | 教育標準時間認定                                                                                                                                           | 午前9：00から午後3：00までを教育標準時間とする                                                                        |
|                                    | 保育標準時間認定                                                                                                                                           | 午前7：30から午後6：30までの範囲内で保育を必要とする時間                                                                   |
|                                    | 保育短時間認定                                                                                                                                            | 午前8：30から午後4：30までの間で保育を必要とする時間<br>※午前7：30時から午前8：30まで及び午後4：30から午後6：30までの範囲内で延長保育を実施                 |
|                                    | 土曜保育（保育認定）<br>※要事前申込                                                                                                                               | 午前8：30から午後5：00までの範囲内で申し込みのあった日及び時間<br>※翌月分を前月20日までにパステル登降園システムより申し込み（キャンセルも前月20日までにシステムにて行ってください） |

## 5. 施設・設備等の概要

|       |      |                       |                       |
|-------|------|-----------------------|-----------------------|
| 敷地    | 面積   | 994.04 m <sup>2</sup> |                       |
| 建物    | 構造   | 木造平屋・木造2階建・鉄骨造2階建     |                       |
|       | 延床面積 | 436.02 m <sup>2</sup> |                       |
| 施設の内容 | 設備   | 部屋数                   | 面積                    |
|       | 乳児室  | 8室                    | 130.08 m <sup>2</sup> |
|       | 3歳児室 | 3室                    | 46.37 m <sup>2</sup>  |
|       | 4歳児室 | 2室                    | 53.17 m <sup>2</sup>  |
|       | 5歳児室 | 2室                    | 64.01 m <sup>2</sup>  |
|       | 調理室  | 1室                    | m <sup>2</sup>        |
|       | 事務室  | 1室                    | m <sup>2</sup>        |
|       | トイレ等 | 5室                    | m <sup>2</sup>        |

本園では「静岡市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年静岡市条例第108号。以下「市条例」という。）」の定める基準を遵守し、上記の施設及び設備を設置しています。

## ◇職員状況（2025年4月1日予定）

本園では市条例の定める基準を遵守し、下記の職員を配置しています。

| 職 種              | 常勤    | 常勤者の資格          | 短時間勤務<br>非常勤 | 短時間勤務者・<br>非常勤者の資格 |
|------------------|-------|-----------------|--------------|--------------------|
| 園長               | 1 人   | 幼稚園専修・保育士・臨床発達士 |              |                    |
| 副園長              | 1 人   | 幼稚園教諭・保育士       |              |                    |
| 主幹保育教諭<br>指導保育教諭 | 3 人   | 幼稚園教諭・保育士       |              |                    |
| 保育教諭             | 1 0 人 | 幼稚園教諭・保育士       | 4 人          | 保育士・幼稚園教諭          |
| 保育補助             | 1 人   |                 | 6 人          | うち小学校教諭 3 人        |
| 栄養士              | 1 人   | 栄養士             |              |                    |
| 調理員              |       |                 | 5 人          | うち調理師 1 人          |
| 事務職員             | 1 人   |                 | 2 人          |                    |
| その他              | 1 人   | 公認心理師           | 3 人          | うち看護師 2 人          |

## I 提供する保育等の内容

本園は、認定こども園教育・保育要領（2017年4月告示第）を踏まえ、以下の保育等の提供を行います。

### （1）保育の成立する条件

詳細は、別紙（あおぞらキンダーガーデンの手引き）より

### （2）保育計画

歳児毎に年間、月間及び週間計画を作成

### （3）毎日の保育の流れ

詳細は、別紙（あおぞらキンダーガーデン手引き）より

### （4）食事の提供

詳細は、別紙（あおぞらキンダーガーデン手引き）より

### （5）健康診断

#### ①健康診断

年 2 回、嘱託医が検診します

結果については、健診票に記載します

#### ②身体測定

毎月 1 回、身長・体重の測定を行います

結果については、すくすくノートに記載します

### （6）その他

子育て支援事業の実施

## II 利用料金・支払方法

### （1）特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

本園に対し、支給認定を受けた市町が定める保育料をお支払いいただきます。

**支払方法**：当月分を、毎月月末日に口座振替

### （2）保育の提供に要する実費に係る徴収

（1）に掲げる保育料のほか、実費として下記費用を負担していただきます。

下記のほか、園外保育（遠足）のバス代等、必要な実費は随時お知らせします。

**支払方法**：前月分を、毎月月末日に口座振替

#### 1. 用品代等

| 項目       | 対象年齢  | 金額   |         |
|----------|-------|------|---------|
| 連絡ノート代   | 乳児    | 随時   | 350 円/冊 |
|          | 幼児    |      | 210 円/冊 |
| すくすくノート代 | 全園児   | 3 年間 | 200 円/冊 |
| 絵本代      | 注文者のみ | 随時   | 冊数等による  |
| 保育充実費    | 乳児    | 月額   | 2,000 円 |
|          | 幼児    |      | 5,000 円 |
| 副食費      | 幼児    | 月額   | 4,000 円 |
| スポーツ保険料  | 全園児   | 随時   | 240 円/年 |

#### 2. 延長保育料

| 対象       | 時間                  | 料金         |
|----------|---------------------|------------|
| 教育標準時間認定 | 午前 7 : 30～午前 9 : 00 | 30 分 100 円 |
|          | 午後 3 : 00～午後 6 : 30 | 30 分 100 円 |
|          | 夏季等の長期休業中           | 30 分 100 円 |
| 保育短時間認定  | 午前 7 : 30～午前 8 : 30 | 日額 150 円   |
|          | 午後 4 : 30～午後 6 : 00 | 日額 200 円   |
|          | 午後 6 : 00～午後 6 : 30 | 日額 100 円   |

### Ⅲ 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 利用児童が満 6 歳を迎え、その年度が終了したとき
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

### Ⅳ 緊急時の対応

保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

#### 加入賠償責任保険

|             |                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 加 入 保 険 会 社 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター                                                   |
| 保 険 の 種 類   | 災害共済                                                                 |
| 保 険 の 内 容   | 負傷・疾病<br>医療保険並の療養に要する費用の 4/10<br>死亡（場合によって異なる）<br>死亡見舞金 3,000 万円 その他 |

### 非常災害時の対策

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| 防 火 管 理 者     | 芹澤美佐江                          |
| 消 防 計 画 の 作 成 | 2018 年 4 月提出済（2023 年 4 月変更提出済） |
| 防 災 設 備       | 自動火災報知機、誘導灯、消火器                |
| 避 難 訓 練       | 火災及び地震を想定した訓練を月 1 回実施          |
| 避 難 場 所       | 第一避難場所：園庭<br>第二避難場所：静岡市立高等学校   |

### V 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

|             |           |
|-------------|-----------|
| 虐待防止に関する責任者 | 園 長 岡村由紀子 |
|-------------|-----------|

### VI 要望・希望等に関する相談窓口

本園では、要望・希望等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

苦情（要望）内容及び解決結果については、個人情報に関するものや申し出者が拒否した場合を除き、ホームページに掲載し公表します。

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 要 望 等 解 決 責 任 者 | 園 長                            |
| 要 望 等 受 付 担 当 者 | 副園長・事務長                        |
| 第 三 者 委 員       | 外山知徳                           |
| 第 三 者 委 員       | 酒井田努                           |
| 受 付 方 法         | 口頭、文書（園ポスト投函）、電話及び面談などで受け付けます。 |

※詳細は、別紙（あおぞらキンダーガーデン手引き）より

### VII 個人情報の取り扱い

本園は、在園児、卒園児及びその保護者から提供を受けた個人情報の重要性を認識し、教職員への十分な指揮・適切な管理に努め、個人情報の保護に関係する法令その他の規範を遵守するものとします。

☆詳しくは、当園ホームページ、または、「あおぞらキンダーガーデンの手引き」・「保育・園理解のために」「あおぞらキンダーガーデンとはどんな園？」をご参照ください